

Exemplar N.º \_\_\_\_/62  
SMPC  
Sintra 01AGO10

**ORDEM DE OPERAÇÕES MUNICIPAL N.º 01/2010**

**Exercício Municipal “Tritão 1/2010”**

**Referências:**

- a. Lei de Bases de Protecção Civil (Lei nº 27/2006, de 03 de Julho)
- b. Lei n.º 65/2007, de 12 de Novembro (Define o enquadramento institucional e operacional da protecção civil no âmbito municipal)
- c. Sistema Integrado de Operações de Protecção e Socorro (Decreto Lei nº 134/2006, de 25 de Julho)
- d. Lei Orgânica da Autoridade Nacional de Protecção Civil (Decreto-Lei nº 75/2007, de 29 de Março)
- e. Plano Municipal de Emergência de Protecção Civil de Sintra (PME – PCS) 01/2009
- f. Resolução n.º 22/2010 da Comissão Nacional de Protecção Civil publicada em DR, 2ª série, n.º 114, de 15 de Junho de 2010.

1. **SITUAÇÃO**

- a. O Plano geral Municipal de Emergência de Protecção Civil (PME-PCS) foi revisto tendo sido aprovado pela Comissão Nacional de Protecção Civil (referência f.) em 31 de Maio de 2010 e entrado em vigor em 16 de Junho de 2010.
- b. O PME-PCS preconiza na Parte I, parágrafo 8, que o Plano deve ser regularmente treinado e avaliado através de exercícios em que são simuladas situações de emergência a diferentes níveis, afim de testar a capacidade de comando, controlo, comunicações, computadores e gestão de sistemas de informação, assim como a prontidão, a capacidade de resposta e de mobilização dos meios das diversas entidades envolvidas nas operações de emergência. Com esta finalidade define que

nos anos ímpares seja executado um Exercício de Postos de Comando (CPX) e nos anos pares um exercício de ordem operacional LIVEX.

- c. Não sendo praticável e pertinente efectuar um exercício LIVEX em 2010 sem que todos os intervenientes na organização do Plano estejam minimamente familiarizados com o seu conteúdo, foi decidido iniciar o ciclo com um CPX.
- d. O exercício intitulado “Tritão 1/2010” é o primeiro da série Tritão, que decorre no período de 18 de Outubro a 29 de Outubro de 2010 no Serviço Municipal de Protecção (SMPC) de Sintra e tem por principal finalidade familiarizar os intervenientes na organização do PME-PCS com o plano.

## 2. MISSÃO

Treinar os elementos da organização do Plano Municipal de Emergência de Protecção Civil de Sintra a fim de os qualificar para uma situação de emergência

### a. **Objectivos**

- (1). Familiarizar os intervenientes do PME-PCS com o Plano e com os processos de planeamento operacional;
- (2). Exercitar o SMPC no planeamento e condução de exercícios;
- (3). Exercitar os órgãos de comando e controlo do PME-PCS a fim de os treinar para exercerem as funções numa situação de emergência;
- (4). Promover o conhecimento e a interacção dos intervenientes que compõem a organização do PME-PCS aos níveis estratégico, tático e de manobra a fim de facilitar a sua articulação operacional;
- (5). Promover o exercício de comando e controlo, a gestão dos recursos e as acções de resposta em situações de acidente grave e catástrofe previstas no Plano;
- (6). Promover a capacidade de resposta do Sistema de Protecção Civil, nomeadamente dos agentes de protecção civil e SMPC;
- (7). Promover a capacidade de resposta das entidades externas incluídas no Plano;

- (8). Avaliar a estrutura de comando e controlo, designadamente a arquitectura dos sistemas de comando, controlo, comunicações e sistemas de informação instalados no SMPC;
- (9). Identificar e corrigir áreas vulneráveis de planeamento e organização a fim de serem corrigidas antes que ocorra uma situação de emergência.

### 3. **EXECUÇÃO**

É intenção do Presidente da Câmara Municipal de Sintra como Director do Plano e no exercício das funções de autoridade municipal de protecção civil preparar o município para situações de acidente grave e de catástrofe. Com esta finalidade o SMPC planeia o presente exercício com o envolvimento dos agentes de protecção civil, das entidades com especial dever de colaboração e das estruturas municipais cuja intervenção seja necessária, compreendendo acções de formação, planeamento operacional, treino e a avaliação dos resultados.

#### a. Conceito

Para atingir os objectivos definidos, o exercício Tritão 01/2010 desenvolve-se em quatro fases distintas e complementares:

#### (1). Fase 1 – Fase Preparatória (de 18 de Outubro a 21 de Outubro 2010)

Nesta fase conduzem-se as acções necessárias para:

- ✓ Preparar os elementos que constituem a estrutura de comando e controlo, os agentes de protecção, entidades com especial dever de colaboração e estruturas municipais aos níveis estratégico e tático para desempenharem as atribuições definidas no PME-PCS;
- ✓ Preparar a estrutura de comando e controlo ao nível tático para executar o planeamento operacional com vista a uma adequada mobilização dos meios municipais disponíveis para reforço do teatro de operações;
- ✓ Preparar a estrutura de comando e controlo ao nível tático para prestar o apoio operacional solicitado no quadro das acções de resposta, através

da mobilização dos recursos humanos e técnicos especializados necessários para fazer face ao tipo de emergência.

- (2). Fase 2 – Fase de Planeamento Operacional (26 e 27 de Outubro de 2010)
  - ✓ Implementar a organização do Posto de Comando Municipal (PCMun), Anexo A, Apêndice 1;
  - ✓ Treinar as células do PCMun no processo de planeamento operacional.
- (3). Fase 3 – Fase de Execução (28 de Outubro de 2010)
  - ✓ Exercitar a activação do PME-PCS;
  - ✓ Exercitar a transição do CMOS para o PCMun;
  - ✓ Treinar a mobilização da CMPC;
  - ✓ Treinar a CMPC através de um cenário fictício de catástrofe localizada;
  - ✓ Treinar o PCMun no planeamento operacional.
- (4). Fase 4 – Fase de Avaliação (29 de Outubro de 2010)
  - ✓ Recolher os reportes iniciais das impressões do exercício, proceder à sua análise e submeter o relatório dos resultados e recomendações à apreciação da CMPC. Este processo é conduzido da seguinte forma:
    - ⇒ Após o "Fim do Exercício" (ENDEX), em 30 de Outubro de 2010, reunir os elementos envolvidos no planeamento do exercício e preparar o Reporte Inicial (FIR);
    - ⇒ Em 05 de Novembro de 2010 efectuar um debriefing pós-exercício (PXD – *Post Exercise Debriefing*), com os representantes de todas as entidades envolvidas no mesmo;
    - ⇒ Elaborar o Relatório Final do Exercício até 19 de Novembro de 2010 e submetê-lo à apreciação da CMPC.

**b. ENTIDADES PARTICIPANTES**

Participam no exercício “Tritão 1/2010” as seguintes entidades:

- (1). PCMS, Director do Plano.
- (2). Vereadores
- (3). Presidentes das Juntas de Freguesia.
- (4). Autoridade Marítima – Capitania do Porto de Cascais.
- (5). Autoridade Médico-Veterinária Concelhia.
- (6). Autoridade de Saúde de Sintra.
- (7). Directores Executivos dos Agrupamentos dos Centros de Saúde do Concelho de Sintra.
- (8). Director do Hospital Amadora Sintra e do Hospital de Cascais.
- (9). Cruz Vermelha Portuguesa – Unidade de Socorro Amadora-Sintra.
- (10). INEM.
- (11). Parque Natural Sintra Cascais.
- (12). Santa Casa da Misericórdia.
- (13). Centro Regional de Segurança Social.
- (14). Base Aérea N.º 1.
- (15). Centro de Tropas Comandos.
- (16). Regimento de Artilharia Anti-Aérea n.º 1 de Queluz.
- (17). Comandantes dos CBV do Município de Sintra.
- (18). Comandante da GNR de Sintra.
- (19). Comandante da PSP de Sintra.
- (20). Comandante da Polícia Municipal de Sintra.
- (21). CMS
  - Directores das Direcções Municipais: Administrativa e de Policia Municipal (DM-APM); de Obras e Gestão Urbana (DM-OGU).

- Directores dos Departamentos: de Administração Financeira e Patrimonial (DAF); de Contratação Pública (DCP); de Acção Social, Saúde e Habitação (DAH); de Educação (DED).
- Director do Gabinete Municipal de Relações Públicas, Internacionais e de Comunicação (GRP).

(22). Entidades Empresariais Municipais

- Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento (SMAS).
- Empresa Municipal de Higiene Publica (HPEM).

c. **TAREFAS**

(1). CMS

- ✓ Assegurar a participação de todos os elementos indigitados da estrutura da CMS e das Entidades Empresariais Municipais (EEM) no exercício;
- ✓ Através dos órgãos competentes apoiar os pedidos do SMPC, nas áreas administrativa, logística e técnica designadamente de informática, comunicações e sistemas de informação;
- ✓ Através do Gabinete Municipal de Relações Públicas Internacionais e de Comunicação (GRP) divulgar os comunicados aprovados pelo Director do Exercício pelos Órgãos de Comunicação Social (OCS).

(2). SMPC

- ✓ Assegurar a distribuição da ORDOPS e confirmar as presenças dos participantes no Exercício;
- ✓ Assegurar a prontidão e funcionamento das instalações, nomeadamente as destinadas ao PCMun e CMPC;
- ✓ Em coordenação com os órgãos competentes da CMS providenciar o apoio administrativo e logístico e submeter as despesas do exercício a despacho do PCMS para aprovação e ressarcimento;

- ✓ Assumir os postos e as funções no PCMun e manter o funcionamento de rotina das atribuições do SMPC;
- ✓ Preparar e executar as acções de formação agendadas que lhe estão atribuídas;
- ✓ Apoiar o COM no exercício das suas competências operacionais;
- ✓ Dirigir e controlar as actividades planeadas referentes à preparação, condução e apoio do exercício, para que os objectivos definidos sejam alcançados;
- ✓ Nomear e atribuir tarefas aos elementos necessários ao funcionamento das estruturas operacionais e administrativas;
- ✓ Providenciar o apoio necessário nas áreas de informática e das comunicações;
- ✓ Em coordenação com o COM elaborar o Relatório Final do Exercício (RFEX);
- ✓ Em coordenação com o GRP desenvolver acções de divulgação através dos OCS no sentido de informar a população em geral sobre o exercício, âmbito, finalidade e objectivos.

(3). Entidades Participantes

- ✓ Participar no exercício de acordo com a programação. Em caso de impedimento fazer-se representar pelo seu imediato substituto;
- ✓ Acusar a recepção da ORDOPS e informar o SMPC de um ponto de contacto (POC) para fins de articulação até 01SET10;
- ✓ Nomear representantes para as células do PCMun de acordo com a matriz em Anexo A, Apêndice 2, até 01SET10;
- ✓ Identificar uma unidade interna ou constituir uma célula específica, para acompanhar o exercício de acordo com o cenário, devendo os contactos, nomeadamente telefone fixo, telefone móvel, fax, email, ser fornecidos

ao SMPC, para eventual utilização em exercícios futuros e em caso de activação dos Planos Municipais de Emergência;

- ✓ Responder aos incidentes do exercício com os meios disponíveis e mais adequados na sua área de intervenção, de acordo com as solicitações;
- ✓ Disponibilizar ao SMPC os dados de informação pertinentes e indispensáveis para assegurar a eficiência e eficácia operacional para serem armazenados na base de dados do PCMun e utilizados em exercícios e em situações de emergência.

#### 4. **ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA**

O exercício Tritão 1/2010 tem em consideração a actual política de contenção orçamental. Tratando-se de um CPX, o nível de empenhamento está reduzido à estrutura de comando e controlo. Mesmo assim, haverá despesas adicionais de funcionamento, material administrativo e de catering que poderão requerer reforço de verbas. Assim, embora o SMPC assuma os custos associados à sua própria participação, os custos adicionais de funcionamento para apoiar as actividades atinentes à preparação e execução do exercício são submetidas a despacho do PCMS para serem ressarcidos pela DAF.

Os participantes assumem os custos resultantes das actividades próprias.

#### 5. **COMANDO, CONTROLO E COMUNICAÇÕES**

##### a. **Comando** (Anexo A)

- (1). Oficial Supervisor do Exercício (OSE)
  - ✓ Presidente da CMS assessorado pelo Coordenador do SMPC.
- (2). Oficial Coordenador do Exercício (OCE)
  - ✓ Comandante Operacional Municipal (COM) apoiado pela Equipa de Planeamento e Avaliação (EPA).
- (3). Equipa de Planeamento e Avaliação (EPA) composta pela Célula de Planeamento (CP) e pela Célula de Avaliação (CA). A Célula de Planeamento

integra as funções de planeamento, operações, logística e comunicações e a Célula de Avaliação as funções de controlo e avaliação do exercício.

**b. Controlo**

O controlo do exercício é assegurado pelo OCE através da Célula de Avaliação da EPA.

**c. Comunicações, sistemas de informação e computadores**

O exercício Tritão 1/2010, tratando-se de um CPX com a finalidade expressa não exige um número e prontidão superiores às normais das comunicações existentes no SMPC.

No que respeita aos sistemas de informação e computadores requer a instalação no PCMun dos computadores portáteis do SMPC e a possibilidade de instalação dos portáteis propriedade dos participantes, com acesso à internet.

É requisito a instalação de dois telefones fixos na sala da CMPC e de seis telefones fixos na sala onde ficam instaladas as Células de Planeamento e Operações (CEPLO), de Resposta Operacional (CEROP) e Logística de Apoio ao Comando (CELAC) do PCMun.

Os sistemas de informação e audiovisuais instalados são suficientes para a condução do exercício, sendo apenas necessário a existência de um técnico de informática para apoio desde o STARTEX até ao ENDEX.

**6. INSTRUÇÕES DE COORDENAÇÃO**

Genericamente, a coordenação do exercício é uma atribuição primária do OCE coadjuvado pela EPA. A coordenação administrativa e logística é efectuada pelo SMPC.

A coordenação com a CMS e entidades externas para fins administrativos e logísticos é uma atribuição do SMPC.

A coordenação operacional no âmbito do exercício é uma atribuição do COM.

O RFEX é redigido pelo SMPC em coordenação com o COM e distribuído após aprovação do OSE.

Os participantes devem acusar a recepção da ORDOPS através de email [proteccaocivil@cm-sintra.pt](mailto:proteccaocivil@cm-sintra.pt), ou através do FAX n.º 219 105 889 com o seguinte texto “ORDOPS Tritão 1/2010 recebida”.

### **Entrada em vigor**

A ORDOPS 1/2010 entra em vigor após a sua assinatura pelo Presidente da Câmara Municipal de Sintra na qualidade de OSE.

Sintra, 02 de Agosto de 2010

**O Presidente da Câmara Municipal de Sintra**

**Fernando Roboredo Seara**

### **Autenticação**

**O Comandante Operacional Municipal**

**Pedro Ernesto Narciso Nunes**

**Anexos**

Anexo A – Estrutura de Comando e Controlo do Exercício

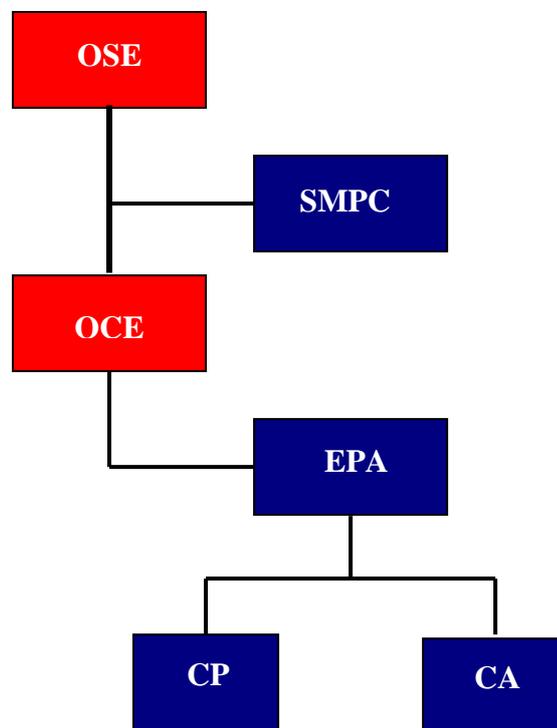
Anexo A, Apêndice 1– Estrutura, dependência e constituição do Posto de Comando  
Municipal

Anexo B – Programação

Anexo C – Lista de Acrónimos

Anexo D - Lista de Distribuição

**ESTRUTURA DE COMANDO E CONTROLO DO EXERCÍCIO**

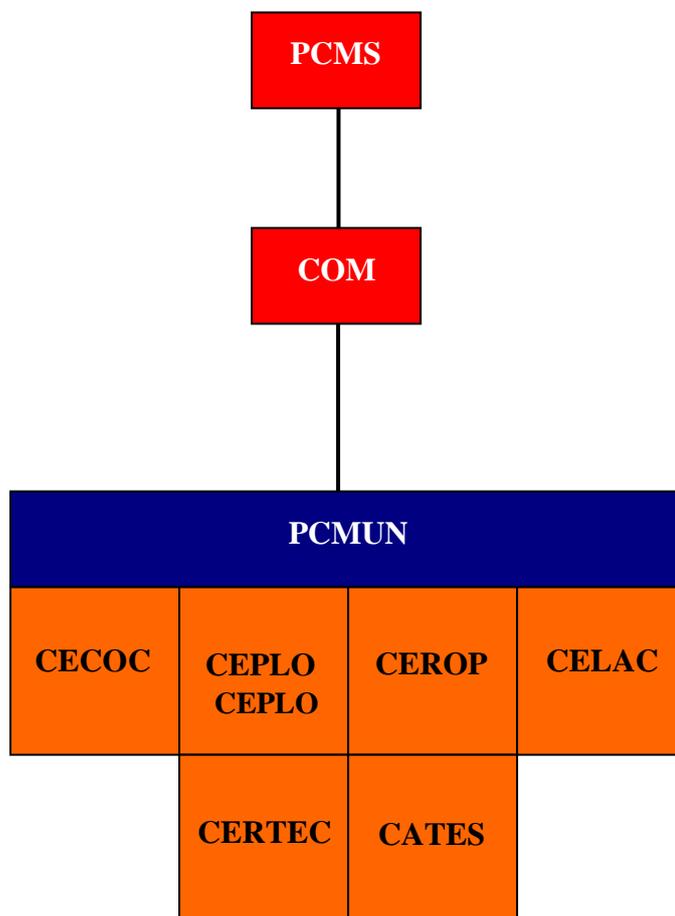


**LEGENDA:**

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| OSE  | Oficial Supervisor do Exercício ()   |
| SMPC | Serviço Municipal de Protecção Civil |
| OCE  | Oficial Coordenador do Exercício     |
| EPA  | Equipa de Planeamento e Avaliação    |
| CP   | Célula de Planeamento                |
| CA   | Célula de Avaliação                  |

APÊNDICE 1 AO ANEXO A

**ESTRUTURA, DEPENDÊNCIA E CONSTITUIÇÃO DO POSTO DE COMANDO  
MUNICIPAL**



**LEGENDA**

|        |  |
|--------|--|
| CATES  | Célula de Assessoria Técnica Especializada |
| CECOC  | Célula de Comunicações e Comando           |
| CELAC  | Célula Logística de Apoio ao Comando       |
| CEPLO  | Célula de Planeamento e Operações          |
| CEROP  | Célula de Resposta Operacional             |
| CERTEC | Célula de Recursos Tecnológicos            |
| COM    | Comandante Operacional Municipal           |
| PCMS   | Presidente da Câmara Municipal de Sintra   |
| PCMun  | Posto de Comando Municipal                 |

| CÉLULA                                       | CONSTITUIÇÃO  |
|--|---|
| Célula de Comando (CECOM)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comando operacional – COM</li> <li>- Comando administrativo e logístico - Coordenador do SMPC</li> </ul>   |
| Célula de Comunicações e Comando (CECOC)     | <p><b>Chefia:</b> Chefe do Núcleo de Operações de Emergência (NOPE) do SMPC</p> <p><b>Posições:</b> Operadores e assistentes técnicos do CMOS</p>   |
| Célula de Planeamento e Operações (CEPLO)    | <p><b>Chefia:</b> Elemento a indicar entre os presentes</p> <p><b>Posições:</b> Representantes das seguintes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficial de ligação com as Juntas de Freguesias;</li> <li>• Representante Corpos Bombeiros Voluntários (CBV);</li> <li>• Representante das Unidades Militares sedeadas no Concelho (CTC, RAAA 1e BA1);</li> <li>• Centro Regional de Segurança Social.</li> </ul>   |
| Célula de Resposta Operacional (CEROP)       | <p><b>Chefia:</b> Elemento a indicar entre os presentes</p> <p><b>Posições:</b> Representantes das seguintes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representante das Unidades Militares sedeadas no Concelho (CTC, RAAA 1e BA1);</li> <li>• Forças de Segurança;</li> <li>• Autoridade de Saúde do Concelho;</li> <li>• Autoridade Médico-Veterinária Concelhia;</li> <li>• Instituto Nacional de Emergência Médica (INEM).</li> </ul>  |
| Célula Logística de Apoio ao Comando (CELAC) | <p><b>Chefia:</b> Elemento a indicar entre os presentes</p> <p><b>Posições:</b> Representantes das seguintes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representante das Juntas de Freguesia;</li> <li>• Representante das Unidades Militares sedeadas no Concelho,</li> <li>• USCVP;</li> <li>• Santa Casa da Misericórdia;</li> <li>• Directores ou substitutos das Direcções e Departamentos da CMS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direcção Municipal: Administrativa e de Policia Municipal (DM-APM)</li> <li>• Direcção Municipal de Obras e Gestão Urbana (DM-OGU).</li> <li>• Departamento de Administração Financeira e Patrimonial (DAF);</li> <li>• Departamento de Contratação Pública (DCP);</li> <li>• Departamento de Acção Social, Saúde e Habitação (DAH);</li> <li>• Departamento de Educação (DED).</li> </ul> </li> <li>• Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento (SMAS);</li> <li>• Empresa Municipal de Higiene Publica (HPEM).</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| Célula de Recursos Tecnológicos (CERTEC)           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Técnico de comunicações da CMS.</li><li>- Técnico de informática da CMS.</li><li>- Radioamadores.</li></ul>   |
| Célula de Assessoria Técnica Especializada (CATES) | <ul style="list-style-type: none"><li>- Técnicos e peritos exteriores ao SMPC convocados de acordo com os requisitos impostos pela emergência.<ul style="list-style-type: none"><li>• Director do Gabinete Municipal de Relações Públicas, Internacionais e de Comunicação (GRP).</li><li>• Jurista da CMS.</li></ul></li></ul> |

**ANEXO B**

**PROGRAMAÇÃO**

**FASE 1 Fase de Formação (de 18 de Outubro a 22 de Outubro 2010)**

**18OUT10 – 10H00 às 13H00**

Presidentes e substitutos

- PCMS e substituto
- Vereadores
- Presidentes das Juntas de Freguesia e substitutos

**19OUT10 – 10H00 às 13H00**

Autoridades e substitutos:

- Autoridade Marítima – Capitania do Porto de Cascais
- Autoridade Médico-Veterinária Concelhia
- Autoridade de Saúde de Sintra
- Directores Executivos dos Agrupamentos dos Centros de Saúde do Concelho de Sintra
- Hospital Amadora Sintra e Hospital de Cascais
- Cruz Vermelha Portuguesa – Unidade de Socorro Amadora-Sintra
- INEM
- Parque Natural Sintra Cascais
- Santa Casa da Misericórdia
- Centro Regional de Segurança Social

**20OUT10 – 10H00 às 13H00**

Comandantes e substitutos:

- Base Aérea N.º 1
- Centro de Tropas de Comandos
- Regimento de Artilharia Anti-Aérea n.º 1 de Queluz

- CBV
- GNR
- PSP
- Polícia Municipal

**21OUT10 – 10H00 às 13H00**

- Directores das Direcções Municipais da CMS:
  - ✓ Administrativa e de Policia Municipal (DM-APM);
  - ✓ Obras e Gestão Urbana (DM-OGU) da CMS
- Chefes dos Departamentos da CMS;
  - ✓ Administração Financeira e Patrimonial (DAF);
  - ✓ Contratação Pública (DCP);
  - ✓ Cultura, Turismo, Juventude e Desporto (DCD);
  - ✓ Acção Social, Saúde e Habitação (DAH);
  - ✓ Educação (DED).
- Chefes dos órgãos da CMS
  - ✓ Director do Gabinete Municipal de Relações Públicas, Internacionais e de Comunicação (GRP)
  - ✓ Jurista
- Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento (SMAS);
- Empresa Municipal de Higiene Publica (HPEM).
- Radioamadores

**FASE 2 – Fase de Planeamento Operacional (26 e 27 de Outubro de 2010)**

**26OUT10 – 10H00 às 13H00 – ALMOÇO – 14H00 às 17H00**

- Participam todos os elementos que exercem funções no PCMun

**27OUT10 – 10H00 às 13H00**

**FASE 3 – Fase de Execução (28 de Outubro de 2010)**

- Participa toda a estrutura:

- ✓ CMPC
- ✓ PCMun
- ✓ SMPC

**FASE 4 – Fase de Avaliação (29 de Outubro a 19 de Novembro de 2010)**

**Fase 4A - 30 de Outubro de 2010 – Reporte Inicial (FIR)**

- Equipa de Planeamento e Avaliação (EPA).

**Fase 4B - 05 de Novembro de 2010 debriefing pós-exercício (PXD)**

- Participam todos os participantes no exercício.

**Fase 4C - até 19 de Novembro de 2010 submeter o Relatório Final do Exercício à apreciação da CMPC**

- **Participam:**
  - ✓ Equipa de Planeamento e Avaliação (EPA)
  - ✓ CMPC

## LISTA DE ACRÓNIMOS

|               |   |
|---------------|---|
| <b>BA1</b>    | Base Aérea N.º 1  |
| <b>CA</b>     | Célula de Avaliação                                     |
| <b>CATES</b>  | Célula de Assessoria Técnica Especializada              |
| <b>CBV</b>    | Corpo de Bombeiros Voluntários                          |
| <b>CECOC</b>  | Célula de Comunicações e Comando                        |
| <b>CELAC</b>  | Célula Logística de Apoio ao Comando                    |
| <b>CEPLO</b>  | Célula de Planeamento e Operações                       |
| <b>CEROP</b>  | Célula de Resposta Operacional                          |
| <b>CERTEC</b> | Célula de Recursos Tecnológicos                         |
| <b>CMOS</b>   | Centro Municipal de Operações e Socorro                 |
| <b>CMPC</b>   | Comissão Municipal de Protecção Civil                   |
| <b>CMS</b>    | Câmara Municipal de Sintra                              |
| <b>COM</b>    | Comandante Operacional Municipal                        |
| <b>CP</b>     | Célula de Planeamento                                   |
| <b>CPX</b>    | (Command Post Exercise), Exercício de Postos de Comando |
| <b>CTC</b>    | Centro de Tropas de Comandos                            |
| <b>DAF</b>    | Departamento de Administração Financeira e Patrimonial  |
| <b>DAH</b>    | Departamento de Acção Social, Saúde e Habitação         |
| <b>DCD</b>    | Departamento de Cultura, Turismo, Juventude e Desporto  |
| <b>DCP</b>    | Departamento de Contratação Pública                     |

|                |  |
|----------------|--|
| <b>DED</b>     | Departamento de Educação                                   |
| <b>DM-APM</b>  | Direcção Municipal Administrativa e de Policia Municipal   |
| <b>DM-OGU</b>  | Direcção Municipal de Obras e Gestão Urbana                |
| <b>DR</b>      | Diário da Republica  |
| <b>DRH</b>     | Departamento de Recursos Humanos                           |
| <b>EEM</b>     | Entidade Empresarial Municipal                             |
| <b>ENDEX</b>   | (End of Exercise), Fim do Exercício                        |
| <b>EPA</b>     | Equipa de Planeamento e Avaliação                          |
| <b>FIR</b>     | (First Impression Report), Relatório Inicial               |
| <b>GNR</b>     | Guarda Nacional Republicana                                |
| <b>GRP</b>     | Gabinete de Relações Públicas                              |
| <b>HPEM</b>    | Empresa Municipal de Higiene Publica                       |
| <b>INEM</b>    | Instituto de Emergência Médica                             |
| <b>OCS</b>     | Órgãos de Comunicação Social                               |
| <b>ORDOPS</b>  | Ordem de Operações   |
| <b>OCE</b>     | Oficial Coordenador do Exercício                           |
| <b>OSE</b>     | Oficial Supervisor do Exercício                            |
| <b>PCMS</b>    | Presidente da Câmara Municipal de Sintra                   |
| <b>PCMUN</b>   | Posto de Comando Municipal                                 |
| <b>PMS</b>     | Polícia Municipal de Sintra                                |
| <b>PME-PCS</b> | Plano Municipal de Emergência de Protecção Civil de Sintra |
| <b>POC</b>     | Ponto de Contacto  |
| <b>PSP</b>     | Polícia de Segurança Publica                               |
| <b>PXD</b>     | (Post Exercise Debriefing), Debriefing após o Exercício    |

---

|                |  |
|----------------|--|
| <b>RAAA1</b>   | Regimento de Artilharia Anti-Aérea N.º 1       |
| <b>RFEX</b>    | Relatório Final do Exercício                   |
| <b>SMAS</b>    | Serviços Municipalizados de Águas e Saneamento |
| <b>SMPC</b>    | Serviço Municipal de Protecção Civil           |
| <b>STARTEX</b> | Início do Exercício                            |
| <b>USCVP</b>   | Unidade de Socorro da Cruz Vermelha Portuguesa |

**ANEXO D**

**LISTA DE DISTRIBUIÇÃO**

| <b>ENTIDADE</b>  | <b>Nº EX</b> |
|--|--------------|
| Autoridade Nacional de Protecção Civil (ANPC)  | 1            |
| Autoridade Marítima – Capitania do Porto de Cascais (AM)   | 1            |
| Autoridade Médico-Veterinária Concelhia  | 1            |
| Autoridade de Saúde de Sintra  | 1            |
| Base Aérea Nº 1 (BA1)  | 1            |
| Centro Regional de Segurança Social  | 1            |
| Corpos de Bombeiros Voluntários (CBV)  | 9            |
| Cruz Vermelha Portuguesa – Unidade de Socorro Amadora-Sintra   | 1            |
| Directores dos Departamentos da CMS (Departamento de Administração Financeira e Patrimonial (DAF); Departamento de Contratação Pública (DCP); Departamento de Acção Social, Saúde e Habitação (DAH); Departamento de Educação (DED). | 4            |
| Directores Executivos dos Agrupamentos dos Centros de Saúde do Concelho de Sintra  | 3            |
| Directores das Direcções Municipais de Sintra  | 3            |
| Empresa Municipal de Higiene Pública (HPEM)  | 1            |
| Gabinete Municipal de Relações Públicas, Internacionais e de Comunicação   | 1            |
| Guarda Nacional Republicana (GNR)  | 1            |
| Hospital Amadora Sintra  | 1            |
| Hospital de Cascais  | 1            |
| Instituto Nacional Emergência Médica (INEM)  | 1            |
| Juntas de Freguesia do Concelho de Sintra  | 20           |
| Polícia de Segurança Pública (PSP)   | 1            |
| Polícia Municipal  | 1            |
| Presidente da Câmara Municipal de Sintra   | 1            |
| Regimento de Comandos da Carregueira   | 1            |
| Regimento de Artilharia Anti-Aérea nº 1 Queluz   | 1            |
| Santa Casa da Misericórdia   | 1            |
| Serviço Municipalizado de Águas e Saneamento (SMAS)  | 1            |
| Serviço Municipal de Protecção Civil   | 1            |
| Vereação   | 4            |
| Reserva  | 1            |
| Arquivo  | 1            |